

Кадр есебі жөніндегі жеке
ІС ПАРАҒЫ

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров

Фотосуретке
арналған
орын
Место для
фотокарточки

1. Тегі _____
Фамилия

аты _____
имя

әкесінің аты _____
отчество

2. _____
тегіңізді, атыңызды, әкеңіздің атын өзгерткен болсаңыз, қашан, қайда және қандай себеппен өзгерткеніңізді көрсетіңіз

если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Жынысы _____ 4. Туған күні, айы және жылы _____
Пол Год, число и месяц рождения

5. Туған жері _____
Место рождения _____

(село, ауыл, қала, аудан, облыс, өлке, республика)
(село, деревня, город, район, область, край, республика)

6. Ұлты _____ 7. Азаматтық _____
Национальность Гражданство

8. Білімі _____
Образование

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался	Оқу орнын бітірген соң, кім болып шықты, диплом немесе куәлік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

9. Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз _____

Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете
(оқи аласыз ба, әлде сөздікпен аудары аласыз ба, оқи аласыз ба, әлде түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

10. Ғылыми дәрежеңіз, ғылыми атағыңыз _____
Ученая степень, ученое звание (қашан берілген, дипломдарыңыздың нөмірі)
(когда присвоены, номера дипломов)

15. Әскери қызметке қатысыңыз және әскери атағыңыз _____
Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Құрамы _____ Әскер түрі _____
Состав (командалық, саяси, әкімшілік, техникалық және т.б.) Род войск
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

16. Мекен-жайыңыз бен ұялы телефоныңыз _____

Домашний адрес и адрес по прописке _____

сот. телефон _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(толтырылған мезгілі)
(дата заполнения)

Өзінің қолы _____
Личная подпись

(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейінгі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, атақ алуы, мекен-жайы мен сот. тел т.с.с.) қызмет орнына хабарлауға міндетті. Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына енгізіледі).
(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, место жительства, сот. тел. и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).